**DOTACJE CELOWE**

**UDZIELANE Z BUDŻETU PAŃSTWA**

przez

***Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego***

oraz

***Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi***

z przeznaczeniem na:

* **prace konserwatorskie lub restauratorskie** przy zabytku wpisanym na listę skarbów dziedzictwa
* **na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane** przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
1. **MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Podmioty uprawnione do składania wniosków:

* osoby fizyczne,
* jednostki samorządu terytorialnego
* inne jednostki organizacyjne

będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego na Listę Skarbów Dziedzictwa albo do rejestru zabytków.

* jednostka organizacyjna posiadającą w trwałym zarządzie zabytek wpisany do rejestru zabytków.

Termin przewidziany na złożenie wniosku :

* **31 marca roku,** w którym dotacja celowa ma być udzielona, **w przypadku dofinansowania prac** przy zabytku wpisanym do rejestru **przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku**

(termin rozpatrzenia wniosku – 2 m-ce)

* **31 marca** **roku,** w którym dotacja celowa ma być udzielona, **w przypadku dofinansowania prac** przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru, **które zostaną przeprowadzone**

(termin rozpatrzenia wniosku – 2 m-ce)

* **31 października** **roku poprzedzającego przeprowadzenie prac** przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru, **w przypadku dofinansowania prac, które zostaną przeprowadzone**.

(termin rozpatrzenia wniosku – 3 m-ce)

**UWAGA – WYJĄTEK - ZDARZENIE LOSOWE**

**Wniosek, może być złożony z pominięciem ww. terminów** jeżeli prace przy zabytku są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu  **które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.**

Termin rozpatrzenia tego typu wniosków wynosi 1 m-ąc.

**Adres do korespondencji:**

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament Ochrony Zabytków

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

* 1. Warszawa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

0-22  212-11-13,  212-11-19,  212-11-17,  212-11-16,  212-11-18

1. **ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW**

Podmioty uprawnione do składania wniosków:

* osoby fizyczne ,
* jednostki samorządu terytorialnego
* jednostki organizacyjne

będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadające taki zabytek w trwałym zarządzie.

Budżet:

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie ŁWKZ kształtuje się rocznie na poziomie 1 150 000 zł.

Termin przewidziany na złożenie wniosku :

* **28 lutego roku**, w którym dotacja celowa ma być udzielona, **w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone,**
* **30 czerwca** roku, w którym dotacja celowa ma być udzielona, **w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku**.

(UWAGA! Jest to tzw. refundacja - wniosek można złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)

Czas rozpatrzenia wniosku i przeprowadzenia oceny przez komisję powołaną przez ŁWKZ uzależniony jest od poprawnego sporządzenia wniosku przez wnioskodawcę oraz kompletności załączników.

Nieuzupełnienie braków we wniosku, w terminie określonym w wezwaniu skierowanym do wnioskodawcy przez ŁWKZ, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach kierowanych do ŁWKZ to:

* niezgodność wniosku z katalogiem kwalifikujących się zadań szczegółowo określonym w art. 77 *ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067),*
* brak załączników lub nieprawidłowe ich sporządzenie,
* niepoinformowanie ŁKOZ o ubieganiu się przez wnioskodawcę o udzielenie dotacji przez inny organ na prace objęte wnioskiem,
* brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach lub podpisanie wniosku przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

**Adres do korespondencji:**

Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków
ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź
**tel.: 42 635-80-00 (UWAGA! - nowy numer telefonu ŁWKZ)**
sekretariat@wuoz-lodz.pl

1. **WNIOSEK SKŁADANY DO MKIDN ORAZ ŁWKZ WINIEN ZAWIERAĆ NW. INFORMACJE:**
* **imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres** albo nazwę**, siedzibę i adres właściciela lub posiadacza zabytku** wpisanego na Listę Skarbów Dziedzictwa albo zabytku wpisanego do rejestru, albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie zabytek wpisany do rejestru,
* określenie organu, od którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji celowej,
* **rodzaj prac, które zostały albo zostaną przeprowadzone** przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
* określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca,
* **harmonogram przeprowadzania prac** przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru,
* **oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac** przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru, w przypadku gdy prace zostaną dopiero przeprowadzone,
* **kosztorys całkowitych kosztów prac przy zabytku** wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac zrealizowanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

**UWAGA!**

W przypadku udzielania dotacji celowej na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru, **których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**, **wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotacji celowej**:

* **pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku** wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dotacji,
* **pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru wymagają uzyskania takiego pozwolenia**,
* **kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo do prac przy zabytku wpisanym do rejestru.
1. **UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

Z wnioskodawcą zawierana jest **umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku** wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, **które zostaną przeprowadzone:**

* w roku złożenia wniosku
* lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.
1. **FORMA PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW**

Przekazywanie środków finansowych w ramach udzielonej dotacji celowej odbywa się:

* w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z przeprowadzania prac przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo do rejestru zabytków,
* lub jako refundacja poniesionych wydatków, na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
1. **DOKUMENTACJA NIEZBĘDNA DO PRAWIDŁOWEGO ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ**

Wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotacji celowej:

* **uwierzytelnione kopie faktur lub rachunków** za przeprowadzone prace oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, w przypadku wykonywania tych prac z materiałów przekazanych przez wnioskodawcę,

**UWAGA!**

Uwierzytelnione kopie faktur lub rachunków winny zawierać opis wskazujący datę zapłaty kwoty należności wykazanej na fakturze lub rachunku oraz informację czy kwota należności wykazana na fakturze lub rachunku została opłacona i w jakiej wysokości ze środków pochodzących z dotacji celowej, czy z innych środków, wraz ze wskazaniem ich  źródła.

* **kosztorys powykonawczy** za przeprowadzone prace wraz z ich obmiarem, podpisany przez wykonawcę prac,
* **powykonawczą dokumentację fotograficzną zabytku**, zapisaną na informatycznym nośniku danych wraz z zezwoleniem na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową – w terminie 30 dni od określonego w umowie o udzielenie dotacji celowej terminu przeprowadzenia prac.

**Dodatkowe wymogi przy dotacji udzielanej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego:**

* wnioskodawca jest obowiązany do przekazania protokołu odbioru prac przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, stwierdzającego ich wykonanie zgodnie z wydanym pozwoleniem.
* kosztorys powykonawczy jest zatwierdzany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem.

**Akty prawne:**

* Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067)
* Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na listę skarbów dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1674)

**INFORMACJE DODATKOWE**

Właścicielom zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub wpisanego do ewidencji zabytków przysługuje również, w trybie określonym przepisami odrębnymi, prawo do ubiegania się o dotacje z innych źródeł publicznych, tj. o środki finansowe, których dysponentem są organy stanowiące (rady) gmin, powiatów i samorządu województwa.